

## שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

תמונת פספורט
-----------------

מרכז מספר	הרשות המקומית
המשרה	
היחידה	
מקום העבודה	

**הוראות למילוי הטופס**  
הטופס ימולא בעותק אחד ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המרכז.

### 1. פרטים אישיים

שם המשפחה	השם הפרטי	שם האב
השם באותיות לטיניות		מס' הזהות
השם הקודם (אם שונה)	תאריך השינוי	האזרחות
הכתובת		מס' טלפון

### 2. השכלה

פרטי ההשכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מס' שנות הלימודים				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

### 3. השתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	מועדו	המקום	תעודת הגמר

### 4. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשות המקומית	התפקיד	המועמד

\* ציין קבוע/ זמני/ ארעי/ מיוחד

**5. ידיעת שפות**

- שליטה מלאה  
+ שליטה מלאה

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור

**6. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או לשירות המדינה**

פרטי התעסוקה	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום
שם המעביד					
התפקיד					
השכר שקבל לאחרונה					

**7. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות**

שם משפחה ופרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

**8. בחינות**

נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה	תאריך
המקום	לא נבחנת
למשרה	

**9. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי**

השם	המקצוע	הכתובת / טלפון

**10. חוות דעת של הממונה הישיר**

התאריך	התפקיד	חתימה

**11. חוות דעת והערות של האחראי לענייני העובדים**

במקרה שהנ"ל יבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך _____ ימים מיום ההודעה על בחירתו		
_____	_____	_____
התאריך	התפקיד	חתימה

**12. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם ה\_\_\_\_\_**

לפי החלטת הועדה מיום _____
לפי החלטת העירייה מיום _____

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפרקים:

1. תאריך לידה ונתינות לפי ת.ז. או דרכון \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_
2. השכלה לפי \_\_\_\_\_
3. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי \_\_\_\_\_
4. שרות צבאי לפי \_\_\_\_\_

ונמצאו נכונים

\_\_\_\_\_  
אחראי על ענייני העובדים ברשות המקומית

\_\_\_\_\_  
תאריך